

GUIA DO ESTUDANTE

FACULDADE DE FILOSOFIA, LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS
DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO



Bem-vindos à FFLCH



COMISSÃO DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL DA FACULDADE DE FILOSOFIA, LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS (CCINT-FFLCH)

Nós estamos muito alegres em recebê-lo na FFLCH e felizes por ter escolhido a nossa Faculdade para ter novas experiências na sua vida social e acadêmica.

A Faculdade de Filosofia Letras e Ciências Humanas da Universidade de São Paulo foi fundada em 1934 e é reconhecida nacional e internacionalmente como o mais importante centro de excelência no estudo de humanidades da América Latina. Nós temos cinco cursos de graduação: Filosofia, Ciências Sociais, História, Geografia e Letras. Estudantes estrangeiros podem escolher aulas de qualquer um desses cursos, obtendo as notas e créditos no final do semestre. Nós também temos 26 programas de pós-graduação nos quais alunos estrangeiros podem escolher entre assistir aulas ou desenvolver pesquisa acadêmica.

Para que possam conhecer um pouco mais da nossa língua e cultura, a FFLCH oferece aos estudantes estrangeiros o curso de “Aspectos da Cultura Brasileira” e um curso de “Português para estrangeiros”.

Neste guia você irá encontrar informações importantes para o seu intercâmbio na nossa Universidade. Caso tenha alguma dúvida, por favor, entre em contato conosco da Comissão de Cooperação Internacional da FFLCH pelo e-mail: international.fflch@usp.br. Nós esperamos que a sua estadia em São Paulo seja proveitosa.

Atenciosamente,

Comissão de Cooperação Internacional FFLCH-USP

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Visto	4
1.2. CRNM (Carteira de Registro Nacional Migratório).....	5
1.3. CPF (Cadastro de Pessoa Física)	5
1.4. Acomodação	6
1.5. Seguro Saúde	6
1.6. Transporte Público	6

2. SERVIÇOS

2.1. Curso de Português para estrangeiros (intensivo e regular)	7
2.2. CEPEUSP (Centro de Práticas Esportivas)	7
2.3. União Atlética	7
2.4. Restaurante Universitário	8
2.5. Biblioteca “Florestan Fernandes”	8
2.6. Salas Pró-Aluno	9
2.7. CINUSP/ Teatro USP / Museus	9
2.8. E-mail USP e plataforma Moodle.....	10

3. INFORMAÇÕES ACADÊMICAS

3.1. Calendário Acadêmico	12
3.2. Procedimentos de Inscrição	12
3.3. <i>Aspectos da Cultura Brasileira</i>	13
3.4. Frequência e notas	13
3.5. Cartão USP	14
3.6. Comissão de Cooperação Internacional FFLCH	14

INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Visto

Uma vez que você tenha sido aceito para o intercâmbio na Universidade de São Paulo, a Comissão de Cooperação Internacional irá lhe enviar uma Carta de Aceite, que é um dos documentos necessários para fazer o pedido do visto no Consulado Brasileiro do seu país de origem.



Você deve solicitar um tipo especial de visto para entrar no Brasil como estudante: Visto Temporário Item IV – Visto de estudante. Visto de trabalho ou turismo não são aceitos para se registrar como estudante na USP.

Segue a lista dos documentos normalmente exigidos pelo consulado brasileiro para a solicitação do visto:

- Passaporte válido por mais de 6 (seis) meses a partir da data prevista de entrada no Brasil;
- Formulário de pedido de visto preenchido, datado e assinado pelo requerente;
- Carta de aceitação confirmando a reserva da vaga, emitida por Universidade Brasileira;
- Comprovante de capacidade financeira (para o período de estudos);
- Fotografia recente, vista frontal, com fundo branco;
- Atestado de antecedentes criminais, a ser obtido pelo estrangeiro em seu país de origem;
- Seguro saúde, válido para o Brasil e que cubra todo o período de permanência no país.
- Pagamento de taxas.

A lista de documentos requisitados e as taxas podem sofrer mudanças repentinas, por isso é importante verificar no momento em que for fazer o pedido. Para mais detalhes e orientações entre em contato com a embaixada ou consulado do Brasil no seu país de origem e acesse: http://www.dce.mre.gov.br/estrangeiros/vistos_e_documentacao.php

1.2. CRNM (Carteira de Registro Nacional Migratório) – antigo “RNE”

Ao chegar à São Paulo, o estudante de intercâmbio deverá solicitar a emissão da Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM) junto à Polícia Federal, no prazo de até 90 dias após a chegada ao Brasil. Além de ser obrigatório para regularizar a permanência do estrangeiro no Brasil, o RNM é necessário para solicitar o bilhete único de estudante. No caso dos intercambistas de pós-graduação, o RNM é obrigatório para a matrícula.

Para solicitar o RNM, o estudante deverá seguir os seguintes passos (estas informações estão disponíveis no site da Polícia Federal (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/registrar-se-como-estrangeiro-no-brasil>)):

1. Preencher o formulário de registro: <https://servicos.dpf.gov.br/sismigra-internet/faces/publico/tipoSolicitacao/solicitarRegistroEmissaoCie.seam?>
2. Gerar a RGU (que é o boleto da taxa de emissão da CRNM, **que o estudante deverá pagar** num banco): <https://servicos.dpf.gov.br/gru2/gru?nac=1&rec=9>
Código da Receita STN: 140120 (R\$ 204,77)
3. Agendar a data da entrevista: <https://servicos.dpf.gov.br/agenda-web/acessar>
4. Comparecer na Polícia Federal na data de horário agendados, levando os seguintes documentos:
 - Formulário eletrônico preenchido
 - 1(uma) foto 3x4, recente, colorida, fundo branco, papel liso, de frente (em caso de indisponibilidade do sistema de coleta de dados biométricos da Polícia Federal, poderá ser exigida a apresentação);
 - Declaração de endereço eletrônico e demais meios de contato, preferencialmente acompanhada de cópia simples de comprovante de residência
<https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/imigracao/declaracoes-e-formularios/declaracao-eletronica-e-demaiss-meios-de-contato.pdf>
 - Passaporte;
 - Visa Application Form (é o formulário original do visto; normalmente, o Consulado Brasileiro entrega esse documento juntamente com o visto).
 - Comprovante de pagamento da taxa de emissão da CRNM (R\$ 204,77).

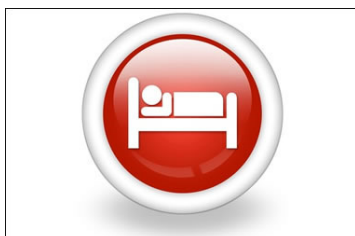
1.3. CPF (Cadastro de Pessoa Física)

Apesar de não ser um documento obrigatório, o CPF é necessário para várias situações, como abertura de conta bancária, cadastro de número de celular, matrícula em cursos de idiomas, aquisição de bens, solicitação do bilhete único estudantil, etc. Para solicitá-lo, o estudante deverá seguir os seguintes passos:

1. preencher o formulário online:
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/InscricaoCpfEstrangeiro/>

2. Enviar para o email atendimentorfb.08@rfb.gov.br os documentos listados abaixo:
- Protocolo de atendimento (após o preenchimento do formulário online);
 - Passaporte;
 - Visa Application form;
 - Documentos adicionais poderão ser solicitados.

O tempo para atendimento é de até 2 dias úteis.



1.4. Acomodação

Infelizmente, não há opções de acomodação para estudantes de intercâmbio dentro do campus. A procura de alojamento deve ser feita pelos próprios alunos de acordo com as suas condições econômicas e interesses. Porém vocês receberão um material com algumas opções de moradia.

1.5. Seguro Saúde

Durante a estadia no Brasil os estrangeiros podem utilizar os serviços do Sistema Único de Saúde somente em caso de emergência. Por essa razão, a Universidade de São Paulo exige que os estudantes obtenham o seguro saúde (Seguro Viagem), o qual deve ser comprado no seu país de origem antes da chegada ao Brasil. O seguro deve ser válido durante todo o período de estadia no país. A escolha de uma companhia de seguros específica é de responsabilidade do estudante.

1.6. Transporte Público

Bilhete Único: Alunos estrangeiros podem obter o “Bilhete Único de Estudante” que conecta ônibus e linhas de metrô na cidade de São Paulo e permite que o estudante pague meia passagem nestes transportes. Para adquirir o cartão é necessário ter o número de RNM e CPF e estar matriculado na USP.



Passos para pedir o Bilhete Único de estudante:

- ➔ 1. Enviar para o endereço international.fflch@usp.br as seguintes informações:

Nº USP
Nº do RNM
Data de emissão e validade do RNM
Nº do CPF

Endereço Completo
Número de celular

➡ 2. A CCInt irá inserir os dados no sistema e avisar o aluno. Após receber o retorno da CCInt, o estudante deverá preencher o seguinte formulário online:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdoBZkLwlaly6MUn_OOR7Npno_EE-9G3e_5SdeNGkqis3RcXw/viewform

➡ 3. Após preencher esse formulário, o aluno deverá aguardar alguns dias para que possa solicitar o seu bilhete único pelo site da SPTRANS (<https://estudante.sptrans.com.br/>). As informações para solicitação do bilhete único no site da SPTRANS estão descritas no próprio formulário.

Circular USP (BUSP): A Universidade de São Paulo oferece linhas internas de ônibus gratuitas para os estudantes. O “BUSP” conecta a estação do metrô Butantã ao campus. Todos os alunos estrangeiros recebem um cartão para ter acesso aos ônibus circulares.

SERVIÇOS



2.1. Curso de Português para estrangeiros (intensivo e regular)

A Universidade de São Paulo oferece os cursos intensivo e regular de português para estrangeiros, garantindo que os alunos possam melhorar as suas habilidades linguísticas enquanto estudam no Brasil. O curso intensivo é oferecido nos meses de Fevereiro e Julho, antes do começo do semestre. O curso regular é oferecido durante o semestre, duas vezes por semana com 30 horas de aula. Ambos os cursos englobam linguagem e aspectos culturais, sendo oferecidos tanto para alunos estrangeiros da Graduação quanto da Pós-graduação.

2.2. CEPEUSP (Centro de Práticas Esportivas)

O “Centro de Práticas Esportivas” é um complexo poliesportivo que oferece diversas atividades como Fitness, Capoeira, Natação, Futebol, Voleibol, Judô, Caratê, entre outros. Os alunos contam com uma academia, quadras de esportes, piscinas, pista de atletismo, campo de futebol, e salas para



outras atividades físicas. Todos os alunos estrangeiros podem ter acesso ao centro e participar das atividades. Para mais informações acesse: <http://www.cepe.usp.br/>.

2.3. União Atlética



A União Atlética da FFLCH é chamada AAAOA – “Associação Atlética Acadêmica Oswald de Andrade” e é comandada pelos estudantes. A União organiza entretenimentos como competições esportivas, festas e um grande número de clubes esportivos, cobrindo diversas áreas de interesse, como futebol, voleibol, basquetebol, handebol, natação, xadrez, tênis de mesa, entre outras.

Todos os alunos estrangeiros são elegíveis e mais do que bem-vindos para se juntar a AAAOA e se tornar membros de qualquer clube esportivo.

2.4. Restaurante Universitário

O Campus do Butantã tem 4 (quatro) restaurantes, que cozinham e distribuem refeições (almoço e jantar) a preços acessíveis (R\$2,00). O almoço é servido de segunda a sábado das 11:15 às 14:15 horas e o jantar é servido de segunda a sexta das 17:30 às 19:45 horas. O restaurante central serve café da manhã de segunda a sexta das 7:00 às 8:30 da manhã por R\$0,50.



2.5. Biblioteca “Florestan Fernandes”

A Universidade de São Paulo possui 70 bibliotecas instaladas em várias faculdades, museus e centros de pesquisa em diversos campus. Essas bibliotecas fazem parte do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBi) da USP.

A FFLCH possui sua própria biblioteca chamada “Florestan Fernandes”. Ela foi fundada em 1987 e é uma das maiores e mais importantes bibliotecas do campus Butantã. A biblioteca possui uma área de 6200



m² e mantém uma coleção de 392.051 livros, 13.455 teses, 5.900 títulos de periódicos nacionais e internacionais, atendendo as faculdades de Letras, Sociologia, Ciências Políticas, Geografia, História e Filosofia.

A biblioteca Florestan Fernandes fica aberta para o público durante o período letivo de segunda a sexta das 8:30 às 22 horas e no sábado das 9 até as 13 horas. Os estudantes estrangeiros têm total acesso a esta biblioteca e todas as outras no campus.

2.6. Sala “Pró-Aluno”

As “Pro-Aluno” são salas com computadores para estudantes terem acessos à internet e impressões preto e branco. Cada prédio tem sua própria “Pró-Aluno” e todos os alunos estrangeiros recebem um usuário e senha no começo do semestre para ter acesso a elas.

2.7. CINUSP/ Teatro USP / Museus

A Universidade de São Paulo oferece várias opções culturais para os seus estudantes e para a comunidade. São mantidos vários museus e a maioria deles tem entrada gratuita. A cidade universitária no campus do Butantã abriga o Museu de Arte Contemporânea (MAC) e o Museu de Arqueologia e Etnologia (MAE). Dentro do campus também há o CINUSP “Paulo Emílio” com filmes gratuitos de segunda a sexta, geralmente seguidos de debates e seminários com professores e decanos.



Pela cidade de São Paulo existem outras opções culturais fornecidos pela USP como o Museu Paulista (MP), o Museu de Zoologia (MZ), Estação Ciência e o Centro Universitário Maria Antônia, onde está localizado o Teatro USP. Todos eles oferecendo aos estudantes uma rica diversidade de opções culturais e de lazer.

Para mais informações sobre essas e outras opções de lazer, por favor visitar o site da Pró-Reitoria de Cultura e Extensão: <http://www.usp.br/prc>.

2.8. E-mail USP e plataforma Moodle

Para acessar a plataforma E-Disciplinas, o aluno deverá criar um e-mail institucional (@usp.br) e uma senha única para acesso aos Sistemas USP.

Siga as instruções abaixo para criar a senha única e o e-mail institucional:

➡ 1. Criação da senha única

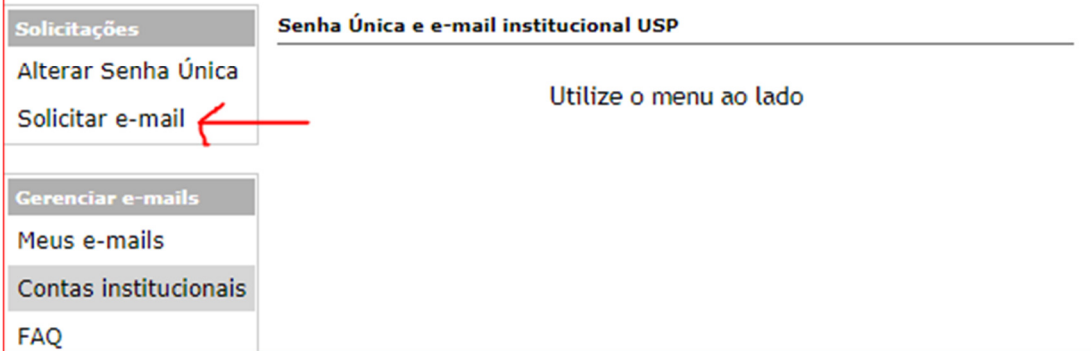
Acesse o endereço <http://id.usp.br>, clique em "Primeiro Acesso", informe seu Número USP (se não tiver o número, entre em contato com international.fflch@usp.br), o e-mail alternativo (esse endereço de e-mail no qual você recebe nossas mensagens) e siga os passos de validação para criar sua senha única.

➡ 2. Criação do e-mail institucional

I) Acessar o Portal ID USP em <http://id.usp.br> e clicar em "Entrar"

II) Informar o seu Número USP e a sua senha única e clicar em "Entrar"

III) No menu esquerdo clicar em "Solicitar e-mail"



Solicitações

- Alterar Senha Única
- Solicitar e-mail

Gerenciar e-mails

- Meus e-mails
- Contas institucionais
- FAQ

Senha Única e e-mail institucional USP

Utilize o menu ao lado

Passo 1: Finalidade de uso escolha a opção:

E-mail institucional para uso individual (acesso com Senha Única)

clique em **Próximo passo**

Passo 2: Escolha de e-mail USP

Login / Caixa Postal: preencher com o nome da conta que você deseja criar

Domínio: o padrão é @usp.br

Vínculo: é identificado baseado no seu vínculo com a universidade

clique em **Próximo passo**

Passo 3: Confirmação de informações

Termos de uso da conta de e-mail USP para uso individual

após aceitar o termo de uso clique em **Próximo passo**

Passo 4: Confirmação de informações

Informações de conta de e-mail

Número USP - verificar se o seu número USP está correto

Novo email USP - verificar como será criada a sua conta de e-mail (caso não gostar, clique em Voltar)

Confirme a Senha Única: digitar a sua senha única

clique em **Confirmar e criar a conta**

Aguardar 30 minutos para a criação da sua caixa postal e liberação dos Apps do Gsuite USP.

O acesso à caixa postal é através do site <http://email.usp.br>.

Vale lembrar que após encerrado o vínculo do aluno de intercâmbio com a Universidade, esse aluno terá 6 meses de acesso ao e-mail @usp.br e à senha única. Após esse período, os acessos serão cancelados automaticamente.

➡ 3. Acesso

Depois de criar seu e-mail e senha única, acesse a plataforma E-Disciplinas pelo endereço: <https://edisciplinas.usp.br>.



3.1. Calendário Acadêmico

O ano acadêmico brasileiro vai de fevereiro até dezembro e está dividido em dois semestres. O primeiro semestre vai de fevereiro a junho e o segundo de agosto a dezembro. Em janeiro e julho nós temos o período de

férias da Universidade.

3.2. Procedimentos de Inscrição

Estudantes de Graduação

Estudantes estrangeiros terão duas semanas depois do início oficial das aulas para escolher as matérias nas quais desejam se inscrever (indo até as aulas e conversando com os professores). Depois disso a inscrição oficial é feita na Comissão de Cooperação Internacional da FFLCH. É importante ressaltar que cada matéria possui um número limitado de vagas para alunos estrangeiros, então não é possível garantir a matrícula nas matérias escolhidas no plano de estudos original. Por essa razão, não há problema se o aluno precisar trocar as matérias.

Estudantes de Pós-graduação

Antes da inscrição o aluno estrangeiro de Pós-graduação deve escolher um orientador na FFLCH – Um professor que irá ajudá-lo a desenvolver sua pesquisa durante o semestre. Mesmo que o aluno vá apenas cursar as matérias – e não pesquisar – ele ou ela precisa ter um orientador.

Os alunos de Pós-graduação também precisam do número de RNM para se matricularem na FFLCH. Sem o número não é possível fazer a matrícula do estudante ou solicitar os cartões USP (para encontrar o procedimento de requisição do RNM verifique o Guia do RNM). É importante ressaltar que o aluno precisa ter o número de RNM antes do início das aulas.

Os alunos de Pós-graduação não podem se inscrever em matérias da graduação e vice-versa. Eles também precisam chegar ao Brasil antes do início das aulas, não é possível registrar o aluno em matérias que já começaram.

3.3. Aspectos da Cultura Brasileira

Este curso é oferecido e preparado exclusivamente para estudantes estrangeiros. As aulas acontecem uma vez na semana, com um total de 60 horas e 3 créditos. O curso é composto por seminários semanais, cada um contemplando um tema diferente relacionado à língua e aspectos culturais do Brasil.



3.4. Frequência e notas

➡ **Graduação:** O Sistema de notas da USP vai de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) onde zero é a menor nota e dez é a maior. Para ser aprovado no curso o aluno precisa preencher duas condições: nota mínima de 5,0 (cinco) e presença mínima de 70%. A nota representa uma média de todo o trabalho desenvolvido pelo aluno.

Caso a nota final do aluno seja menor que 2,99, ele/ela será reprovado. Caso a nota esteja entre 3,0 e 4,99, ele ou ela terá a chance de ser reavaliado e tentar passar novamente na disciplina.

Cada professor tem o seu próprio critério de avaliação e define os trabalhos que serão desenvolvidos pelos estudantes. Essas informações são detalhadas pelo professor no primeiro dia de aula.

➡ **Pós- Graduação:** o sistema de avaliação é baseado em quatro notas: A, B, C e R, em que A, B e C são notas positivas e R significa reprovação. O mínimo de presença exigido é 75%.

➡ **Sistema de créditos da USP:** o sistema de crédito acadêmico da USP é baseado em créditos aula e créditos de trabalho. Um crédito de trabalho equivale a 30 horas de trabalho fora da sala de aula.

➡ **ECTS e o sistema de créditos da USP:** Nós sugerimos que um crédito USP seja equivalente a 2 ECTS, mas é a instituição de origem do aluno que irá determinar a equivalência final.



3.5. Cartão USP

Depois da chegada, os alunos estrangeiros irão receber o seu Cartão USP. Este cartão possui o número USP que irá identifica-los no campus e lhes dará acesso as bibliotecas, restaurantes universitários e ao centro de práticas esportivas. Também serve como prova da condição de estudante, sendo aceito em teatros, cinemas e concertos em que estudantes pagam meia entrada.

3.6. Comissão de Cooperação Internacional da FFLCH

A Comissão de Cooperação Internacional da Faculdade de Filosofia Letras e Ciências Humanas da Universidade de São Paulo é responsável, dentro da faculdade, pela coordenação das atividades relacionadas à cooperação internacional.

O Comissão também orienta os estudantes que estão interessados em realizar atividades acadêmicas fora do país nas instituições conveniadas, além de oferecer suporte para os alunos estrangeiros recebidos em nossa Faculdade.

Endereço: Rua do Lago, 717 - Sala 130 - Cidade Universitária - CEP: 05508-080 - São Paulo - SP

Telefones: 55 11 3091-3572 ou 3091-4622

E-mail: international.fflch@usp.br

Horário de funcionamento: Segunda a sexta, 9:00 - 12:00 e 13:30 - 17:00.

Mapa – Universidade de São Paulo – Campus Butantã

